

В данном списке пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» №2 «Золотой клочик»
п. Энергетик Новоорского района Оренбургской области
(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
на период с 20 сентября 2020 года по 19 сентября 2023 года
Регистрационный номер 40/20 от 22.09.2020г.**

От работодателя:

Заведующий МБДОУ «Детский сад» №2
п. Энергетик Новоорского района


(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад» №2
п. Энергетик Новоорского района


(подпись, Ф.И.О.)

Дополнительное соглашение к коллективному договору прошло уведомительную
регистрацию в ГКУ «ЦЗН Новоорского района»
(указать наименование органа)

Регистрационный № 52/20 от « 06 » исебтис 2020 г.
Директор ГКУ «ЦЗН Новоорского района»  /Залилов М.Р./
(должность, Ф.И.О.)



Утверждены Приказом
МБДОУ «Детский сад № 2
«Золотой ключик» п. Энергетик
от «27» октября 2020 г. № 43/100

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №1
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МБДОУ «Детский сад» №2 «Золотой ключик» п.Энергетик Новоорского района
на период с 20 сентября 2020 года по 19 сентября 2023 года**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» № 2 «Золотой ключик» п.Энергетик Новоорского района Оренбургской области в лице заведующего Федоровой Т.А., с одной стороны, и представитель работников трудового коллектива в лице председателя профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад» № 2 «Золотой ключик» п.Энергетик Новоорского района Оренбургской области Мухамадеевой Л.Р., именуемой в дальнейшем «Представители работников», с другой стороны, на основании протокола комиссии от 27.10.2020 г. о внесении изменений в Коллективный договор в приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «Детский сад» № 2 «Золотой ключик» п.Энергетик в разделе 2 «Порядок приема и увольнения работников», в раздел 3 «Обязанности Администрации МБДОУ» в связи с изменениями, установленными Федеральными законами от 16.12.2019 №436-ФЗ, от 16.12.2019 №439-ФЗ в части формирования сведений о трудовой деятельности застрахованного лица в электронном виде, и в соответствии со статьями 189 и 190 Трудового кодекса РФ заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору МБДОУ «Детский сад» № 2 «Золотой ключик» п.Энергетик о нижеследующем.

1. Внести изменения в приложение № 4 к Коллективному договору на период с 20 сентября 2020 года по 19 сентября 2023 года «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» №2 «Золотой ключик» п.Энергетик Новоорского района»:
- п. 2 «Порядок и условия оплаты труда работников учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений и педагогических работников» пп. 2.1.
Размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп работников образования

Таблица 1

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Установленный оклад, руб.
ПКГ «Должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»		4 470,00
1 уровень	младший воспитатель	

- п. 3 «Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, занимающих должности служащих» пп.3.1:

Размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей служащих

Таблица 7

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Установленный оклад, руб.
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		4 917,00
2 уровень	Заведующий хозяйством	

- п. 4 «Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессии рабочих» пп.4.1

Размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп профессий рабочих

Таблица 8

Квалификационные уровни	Квалификационные разряды	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Установленный оклад, руб.
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
1 уровень	1	Дворник, кастелянша, подсобный рабочий (по кухне), повар, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений	4 357,00
	2		
	3		
		электромонтер (всех наименований)	4 804,00

2. В связи с изменениями, установленными Федеральными законами от 16.12.2019 №436-ФЗ, от 16.12.2019 №439-ФЗ в части формирования сведений о трудовой деятельности застрахованного лица в электронном виде, стороны договорились с 01.10.2020г. внести следующие изменения в приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка работников» к Коллективному договору на период с 20 сентября 2020 года по 19 сентября 2023 года Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» №2 «Золотой ключик» п.Энергетик Новоорского района:

2.1. Дополнить раздел 2 «Прием и увольнение работника» п.2.2 Приложения №1 «Правила внутреннего трудового распорядка работников» следующего содержания: «При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю: трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде) за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства».

2.2. Дополнить раздел 2 «Прием и увольнение работника» п.2.2 Приложения №1 «Правила внутреннего трудового распорядка работников» следующего содержания: «В случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

2.3. В разделе 2 «Прием и увольнение работника» п.2 добавить п.2.18-2.20 следующего содержания:

п.2.18. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и предъявляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включается информация:

- о работнике;
- месте его работы;
- его трудовая функция;
- переводах работника на другую постоянную работу;
- увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора;

- другая информация, предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом.

п.2.19. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у

Работодателя способом, указанным в заявлении работника(на бумажном, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у Работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном Работодателем, по адресу электронной почты Работодателя mbdou2-energ@yandex.ru:

-в период работы – не позднее трех дней со дня подачи этого заявления;

-при увольнении - в день прекращения трудового договора.

п 2.20. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, предъявленных Работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ, Работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и предоставить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.

2.4. В разделе 2 «Прием и увольнение работника» пункт 2.16-2-19 считать п.2.17 изложить в следующей редакции:

В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя.

Если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, Работодатель обязан направить Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного Работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного Работодателя.

По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, Работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения Работника, а в случае если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном Работодателем, по адресу электронной почты Работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного Работодателя после увольнения, Работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у Работодателя).

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и причине увольнения вносится в точном соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом и со ссылкой на соответствующие статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ и иного федерального закона.

2.5. В раздел 3 «Основные права и обязанности Работодателя» добавить п 3.3., 3.4. следующего содержания:

п. 3.3. По письменному заявлению работника Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным закон трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводе на другую работу, приказ об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным закон трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

п. 3.4. Сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса РФ) у данного Работодателя предоставляются работнику в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1

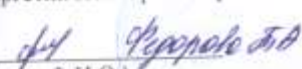
Трудового кодекса РФ.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания, распространяется на отношения, возникшие с 01.10.2020 года, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны и один для ГКУ «ЦЗН Новоорского района», осуществляющего регистрацию Коллективного договора.

4. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в ГКУ «ЦЗН Новоорского района».

От работодателя:

ведущий МБДОУ «Детский сад» №2
Энергетик Новоорского района


(подпись, Ф.И.О.)

П.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад» №2
п. Энергетик Новоорского района


(подпись, Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № 2
общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад» №2 п.Энергетик Новоорского района

п.Энергетик

« 27 » октября 2020г.

Списочный состав: 31 человек
Присутствовало: 31 человек

Повестка дня:

1. Ознакомление и принятие изменений и дополнений № 1 в Коллективный договор МБДОУ «Детский сад» №2 п.Энергетик Новоорского района на период с 20 сентября 2020 года по 19 сентября 2023 года

По повестке дня слушали:

1. Заведующий Федорова Т.А. познакомила присутствующих с Постановлением администрации муниципального образования Новоорский район Оренбургской области от 05.10.2020 №970-П «О внесении изменений №3 в постановление администрации муниципального образования Новоорский район Оренбургской области от 14.09.2017 №1233-П» и о необходимости внесения изменений и дополнений в приложение №5 коллективного договора МБДОУ «Детский сад» №2 п.Энергетик Новоорского района на период с 20 сентября 2020 года по 19 сентября 2023 года «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» №2 «Золотой ключик» п.Энергетик Новоорского района».

2. В связи с изменениями, установленными Федеральными законами от 16.12.2019 №436-ФЗ, от 16.12.2019 №439-ФЗ в части формирования сведений о трудовой деятельности застрахованного лица в электронном виде, стороны договорились с 01.10.2020г. внести следующие изменения в приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка работников» к Коллективному договору на период с 20 сентября 2020 года по 19 сентября 2023 года Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» №2 «Золотой ключик» п.Энергетик Новоорского района.

Татьяна Александровна зачитала проект изменений и дополнений №1 в коллективный договор.

Пожеланий о внесении корректировок в проект изменений и дополнений в коллективный договор не поступило.

Решили:

1. Принять изменения и дополнения №1 к Коллективному договору МБДОУ «Детский сад» №2 «Золотой ключик» п.Энергетик Новоорского района на период с 20 сентября 2020 года по 19 сентября 2023 года без изменений.
2. Провести регистрацию изменений и дополнений №1 к Коллективному договору МБДОУ «Детский сад» №2 «Золотой ключик» п.Энергетик Новоорского района на период с 20 сентября 2020 года по 19 сентября 2023 года в течение 7 дней после издания распорядительного акта об утверждении изменений и дополнений №1 к Коллективному договору.

В связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, собрание объявляется закрытым.

Председатель собрания: _____

Тронева С.В.

Секретарь собрания: _____

Гуркина К.К.

6 лист *из 7* лист

Заступающий МБДОУ

«Летский сад» № 2 *Т.А.*

Т.А.