

ОТЧЕТ
об организации работы по профилактике
коррупционных правонарушений в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад» № 2 п. Энергетик Новоорского района
Оренбургской области

п. Энергетик
2019 год

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлено, что организации **обязаны** разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Меры

по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад» № 2 «Золотой ключик»
п. Энергетик Новоорского района Оренбургской области

	Определение ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Принятие кодекса этики и служебного поведения работников
	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, включая: а) установление правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; б) установление процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; в) установление процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях; г) введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки; д) введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников; е) проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер; ж) ротацию работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов
	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции
	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов
	Консультирование и обучение работников

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Приказом по учреждению Бебенина О.П. назначена ответственным за противодействие коррупции. Утверждены функциональные обязанности ответственного за противодействие коррупции (приказ № 34 от 11.10.2019 г.).

В число обязанностей ответственного за противодействие коррупции входит:

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности государственного (муниципального) учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

15 октября 2019 года проведено собрание работников МБДОУ № 2 п. Энергетик. Присутствовало 29 человек (3 человека отсутствовали по уважительной причине: 2 человека отсутствовали по причине болезни, 1 человек – в отъезде).

Повестка дня:

1. Противодействие коррупции МБДОУ № 2 п. Энергетик:

1.1. Ознакомление с планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад» № 2 п. Энергетик на 2019 – 2021 годы;

1.2. Ознакомление с антикоррупционной политикой МБДОУ «Детский сад» № 2 п. Энергетик Новоорского района Оренбургской области;

1.3. Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад» № 2 п. Энергетик Новоорского района Оренбургской области;

1.4. Ознакомление с Положением о конфликте интересов в МБДОУ «Детский сад» № 2 п. Энергетик Новоорского района Оренбургской области;

1.5. Ознакомление с регламентом обмена подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ «Детский сад» № 2 п. Энергетик Новоорского района Оренбургской области согласно приложению № 5.

2. Выборы членов комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов работников МБДОУ № 2. Утверждение Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Издан приказ № 35 от 15.10.2019 г. «О противодействии коррупции в МБДОУ № 2 п. Энергетик». Утверждены положения. (Протокол № 3 общего собрания работников от 15.10.2019 г.)

2. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников

Ознакомили работников с Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад» № 2 п. Энергетик Новоорского района Оренбургской области.

Кодекс представляет собой обобщение этических норм и устанавливает единые правила служебного поведения работников ДОУ. В кодекс включены положения, устанавливающие ряд правил и стандартов поведения работников ДОУ, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников ДОУ в целом.

Нарушение норм и правил кодекса этики и служебного поведения подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению на созданной для этого комиссии по урегулированию споров, выводы которых учитываются при поощрениях, наложении дисциплинарных взысканий.

С кодексом этики и служебного поведения ознакомлены все работники МБДОУ № 2 под подпись. (Приложение 3 к приказу № 35 от 15.10.2019)

3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации

а) установление правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

С целью обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства;

осуществление деятельности учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, недопущения конфликта интересов;

определение единых для всех работников муниципального учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков.

Был рассмотрен и принят регламент обмена подарками. (Приложение 5 к приказу № 35 от 15.10.2019)

Выписка: Принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его/ее деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Подарки и услуги, предоставляемые учреждением, передаются только от имени учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника учреждения.

В качестве подарков работники учреждения должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику учреждения.

Работник учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству учреждения продолжить работу в установленном в учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

б) установление процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

В трудовом договоре закреплена обязанность работников муниципального учреждения информировать работодателя обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Локальным нормативным актом утверждена процедура информирования, форма заявления о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения, порядок рассмотрения таких сообщений. (Приказ № 46 от 09.12.2019 «Об утверждении Порядка процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений»)

в) установление процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций.

Комплекс мер по защите работников представляет собой: обеспечение конфиденциальности сведений; защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий;

Руководителем Учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

г) введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки.

В целях недопущения получения одной из сторон неправомерных преимуществ в связи с исполнением договора, в договора, связанные с хозяйственной деятельностью, **ввели стандартную антикоррупционную оговорку**. В случае выявления подобного коррупционного нарушения пострадавшая сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения в полном объеме всех причиненных ей убытков

д) введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

Трудовые договора работников ДОУ ввели **стандартную антикоррупционную оговорку** (Доп. соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики МБДОУ «Детский сад» № 2 «Золотой ключик» п. Энергетик к ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ (эффективному контракту)). (Приложение 1 к Антикоррупционной политике)

Закреплены обязанности по: принятию мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и уведомлению в письменной форме работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; соблюдению

кодекса этики и служебного поведения работников муниципального учреждения; соблюдению норм законодательства по противодействию коррупции, а также ответственность работников за несоблюдение вышеупомянутых обязанностей.

е) проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности муниципального учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Составлена карта коррупционных рисков МБДОУ «Детский сад» № 2. На заседании комиссии утвержден перечень должностей работников ДОУ, которые ежегодно будут заполнять декларации (протокол № 3). Перечень утвержден приказом (Приказ № 45 от 06.09.2019). Работники ознакомлены с приказом под подпись.

ж) ротацию работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.

С целью минимизации коррупционных рисков в муниципальном учреждении образования может проводиться периодическая ротация, т.е. «горизонтальное» перемещение работников на иные должности внутри учреждения.

4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ № 2 принято положение о конфликте интересов. (Приложение к приказу № 35 от 15.10.2019 г)

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Действие положения следует распространяться на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

В муниципальном учреждении установлена процедура раскрытия конфликта интересов, утверждена локальным нормативным актом и доведена до сведения всех работников.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

МБДОУ № 2 берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. (Выносятся решение *что ситуация, не является конфликтом интересов* и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования или *конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения*).

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта

интересов.

В положении о конфликте интересов закреплены обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов, например, следующие:

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

В детском саду создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Разработано «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 2 утверждено приказом № 36 от 15.10.2019 г.

Комиссия собирается по мере необходимости. В этом году комиссия заседала 3 раза.

1. Выборы председателя и секретаря комиссии;
2. Рассмотрение заполненных деклараций. Решение: Конфликт не был обнаружен. (протокол № 2);

3. Составление перечня должностей работников ДОУ, которые ежегодно будут заполнять декларации. Составлена карта коррупционных рисков (протокол № 3). Приказ № 45 от 06.12.2019 работники ознакомлены с приказом под подпись.

5. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» № 2 принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в учреждении.

6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Проведена инвентаризация имущества по анализу его эффективного использования.

7. Консультирование и обучение работников

Планируем проводить обучение сотрудников по следующим тематикам:

юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения;

выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных учреждений, иных организаций;

взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждении; руководящие работники.

В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

На официальном сайте МБДОУ № 2 п. Энергетик (<http://mdou3-buratino.3dn.ru>) в сети Интернет создан подраздел «Противодействие коррупции».

В данном разделе размещены тексты правовых актов учреждения антикоррупционной направленности, план мероприятий по противодействию коррупции, отчеты о реализации плана, сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера и другие документы, относящиеся к антикоррупционной работе (приказы, положения), график работы телефона «горячей линии», адреса электронных приемных, которыми могут воспользоваться родители (законные представители).

Размещена информация для родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 2. В сведениях об организации указано, что в настоящее время в детском саду платные образовательные услуги не оказываются.

В общедоступном месте в здании МБДОУ № 2 размещен информационный стенд «Профилактика коррупционных правонарушений» (памятки, номер телефона «горячей линии», информацию о том, куда можно сообщить о фактах коррупции, локальные правовые акты антикоррупционной направленности и т.д.).

Проведено анкетирование родителей по противодействию коррупции в детском саду. Анкетирование проводилось анонимно. Родители оставляли заполненные анкеты в приемных групп.

Ответственность

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

И.о. заведующего Федорова Т.А. 